

Hier entsteht dein selbst gestaltetes Deckblatt!

Dieses soll folgende Informationen enthalten:

- Überschrift: Mein Betriebspraktikum
- Beruf
- Der Name des Betriebs
- Zeitraum
- Dein Name

Wichtige Kontaktdaten

Mein Praktikumsbetrieb

Name des Betriebs

Ansprechpartner / Ansprechpartnerin

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

Der Praktikant / Die Praktikantin

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

Die betreuende Lehrkraft

Name

Schule

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

Verhaltensweisen im Praktikum und im Betrieb

Liebe Praktikantin, lieber Praktikant,

damit du dich ebenso wie deine Lehrkraft und dein Praktikumsbetreuer / deine Praktikumsbetreuerin gerne an das Betriebspraktikum erinnerst, bieten wir dir einige Tipps an:

1. Das Betriebspraktikum wird von den Betrieben freiwillig durchgeführt. Als **Gast im Betrieb** halte dich an die Spielregeln der Gastfreundschaft und achte auf Höflichkeit, Pünktlichkeit, Ordnung und Aufrichtigkeit.
2. Solltest du krank werden oder aus einem anderen wichtigen Grund nicht im Praktikumsbetrieb erscheinen können, benachrichtige den Betrieb und die Schule **sofort** telefonisch.
3. Sollte dir etwas nicht gefallen, denke erst einmal nach und übe Kritik danach aus. Hierbei gilt: **„Der Ton spielt die Musik!“**
4. Tritt im Betrieb ein Konflikt auf, den du selbst nicht lösen kannst, dann wende dich an folgende Personen: Deinen Betreuer / deine Betreuerin oder deine Lehrkraft.
5. Führe deine Aufgaben vom ersten Tag an **so gut wie möglich** aus. Frage sofort, wenn du etwas nicht verstehst. So zeigst du dein Interesse.
6. Bitte von dir aus um eine Aufgabe, wenn du gerade nichts zu erledigen hast. Warte nicht darauf, dass jemand auf dich zukommt, sondern **nutze deine Chance**, um möglichst viel über den Betrieb, den Beruf, die Ausbildung und die Arbeit zu erfahren.
7. **Nimm nie etwas aus dem Betrieb mit**, ohne vorher gefragt und eine positive Rückmeldung erhalten zu haben. Benötigst du z. B. für deinen Praktikumsbericht Unterlagen wie Prospekte, Anleitungen oder Werkstücke, so erkundige dich und bitte darum!
8. Möchtest du z. B. Fotos vom Betrieb oder von Arbeitsvorgängen machen, **frage zuvor um Erlaubnis!**
9. Beachte die zugrundeliegenden **Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften!** Entferne keine Schutzvorrichtungen!
10. **Bediene keine Maschinen ohne ausdrückliche Anweisung!** Sollte dennoch etwas passieren, ist die Schule sofort zu verständigen, damit der Unfall unverzüglich der Versicherung gemeldet werden kann.
11. **Halte die Betriebsordnung ein!** Diese gilt natürlich auch für dich!
12. **Bedanke dich** am letzten Tag deines Praktikums bei allen Mitarbeitenden, insbesondere bei deinem Betreuer / deiner Betreuerin – auch wenn während des Praktikums nicht alles nach deinen Vorstellungen verlief.

Viel Freude und hilfreiche Erfahrungen während deines Betriebspraktikums!

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Schreibe in vollständigen Sätzen!

Deine Erwartungen an das Praktikum

Notiere, was du vom Praktikum erwartest. Nenne mindestens drei Aspekte.

Notiere, was du schon über deinen Praktikumsbetrieb weißt. Nenne mindestens drei Aspekte.

Notiere, was du auf jeden Fall über den Betrieb erfahren möchtest. Nenne mindestens drei Aspekte.

Erkunde den Betrieb!

Vollständige Firmenbezeichnung: _____

Branche: _____

Gründungsdatum: _____

Anzahl der Beschäftigten: _____

Größe / Fläche des Betriebs: _____

Arbeitsbereiche: _____

Berufe, die ausgeübt werden: _____

Angebotene Ausbildungsberufe: _____

Hergestellte Produkte /
angebotene Dienstleistungen: _____

Käufer der Produkte /
Nehmer der Dienstleistung: _____

Abteilungen im Betrieb: _____

Zusammenarbeit mit: _____

Lage des Betriebs: _____

Erkunde deinen Arbeitsplatz!

Es ist wichtig, dass du den Arbeitsplatz, an dem du eingesetzt wirst, genau kennen lernst. **Informiere** dich deshalb bei deinen Arbeitskollegen/Arbeitskolleginnen oder bei deinem Betreuer/ deiner Betreuerin über folgende Aspekte. Wichtig: Bietet der Betrieb, in dem du dein Praktikum machst, keinen Ausbildungsplatz an, erkundige dich gegebenenfalls anderweitig über die wesentlichen Informationen über den Ausbildungsberuf.

Voraussetzungen:

1. Welches Abschlusszeugnis braucht man für die Berufsausbildung?

2. Auf welche Schulfächer wird besonders Wert gelegt?

3. Welche Eignungsprüfungen führt der Betrieb durch?

Ausbildung zum Beruf:

4. Wie viele Auszubildende werden jedes Jahr eingestellt?

5. Laufen Berufsschule und betriebliche Ausbildung parallel oder wird ein Berufsgrundbildungsjahr vorgezogen?

6. Worauf kommt es beim Führen des Berichtsheftes der Auszubildenden an?

7. Wie werden die Auszubildenden vom Betrieb auf die Prüfung vorbereitet?

8. Wie lange dauert die Ausbildung?

9. Wie lang sind die Arbeitszeiten, die Pausen und der Urlaub?

10. Was verdient ein Auszubildender in den verschiedenen Lehrjahren?

Grundriss deines Arbeitsplatzes

Ein Grundriss ist eine maßstabgetreue Zeichnung von Räumen oder Bereichen, die aus der Vogelperspektive (von oben) betrachtet werden.

Fertige die Zeichnung deines Arbeitsplatzes sauber und ordentlich mit einem Lineal sowie einem Bleistift oder einem schwarzen bzw. blauen Fineliner **an**.

Schreibe in vollständigen Sätzen!

Berufstypischer Arbeitsvorgang

Ich habe folgende Tätigkeit ausgeübt:

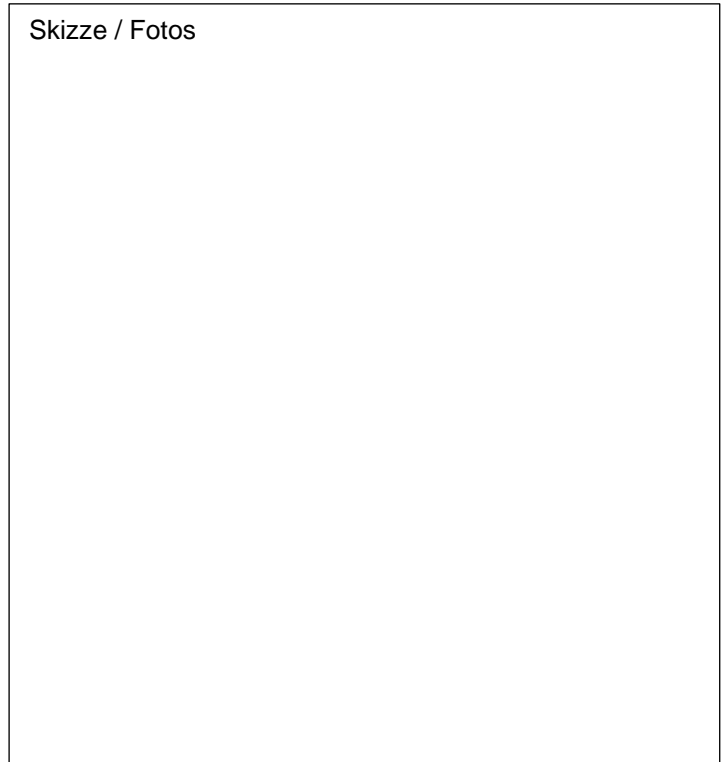
Folgendes Material war vorhanden:

Folgendes Werkzeug wurde benötigt:

Folgende Arbeitsschritte waren nötig:

Hierauf musste ich besonders achten (mit Begründung):

Skizze / Fotos



Gesamtauswertung des Praktikums

1. **Erkläre**, inwiefern deine Erwartungen an das Betriebspraktikum (Seite 5) erfüllt wurden bzw. nicht erfüllt wurden.

2. **Treffe** aus diesen Ausführungen heraus eine Aussage:

Das Praktikum war für mich

- sehr etwas wenig gar nicht

hilfreich, weil _____

3. **Begründe**, inwiefern das Praktikum Einfluss auf deinen Berufswunsch bzw. warum das Praktikum keinen Einfluss auf deinen Berufswunsch hat.

4. **Begründe**, inwiefern du deine bisherigen Vorstellungen vom Berufsleben ändern musst bzw. warum du deine bisherigen Vorstellungen vom Berufsleben nicht ändern muss.

5. **Begründe**, ob dir die Umstellung von der Schule auf das Praktikum schwer / nicht schwer fiel.

Schreibe in vollständigen Sätzen!

6. **Stelle** die aus deiner Sicht wichtigsten Erfahrungen inkl. Begründung **zusammen**.

a) Das hat mir gut gefallen:

b) Das hat mir weniger gut gefallen:

c) Das hat mir gar nicht gefallen:

d) Ich habe folgende Lücken in meinem Schulwissen erkannt:

Praktikumszeugnis

| | |
|----------------------------|--|
| Schüler / Schülerin | |
| Betriebspraktikum im Beruf | |
| Zeitraum | |

Seine / Ihre Hauptaufgaben waren:

Wir schätzen die Fähigkeiten / Leistungen des Praktikanten / der Praktikantin in wie folgt ein:

| | immer | überwiegend | wechselnd | selten |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pünktlichkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Leistungsbereitschaft | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Durchhaltevermögen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teamfähigkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Freundlichkeit, Höflichkeit | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sorgfalt | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Auffassungsgabe | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Das ist uns noch wichtig: _____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Eignung für diesen Beruf | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Das hat uns besonders gut gefallen:

Das haben wir vermisst:

Sonstiges:

| | |
|------------|------------------------------|
| | |
| Ort, Datum | Unterschrift / Firmenstempel |

